

Comptable général(e)

Lieu : Montréal

Brio est à la recherche d'un(e) comptable général(e) qui travaillera en étroite collaboration avec notre directrice des finances et de l'administration.

Nous vous offrons de vivre une expérience qui vous permettra de vous réinventez, comme nous le faisons avec nos clients! Vous êtes une personne fiable et engagée, dotée d'une grande rigueur et d'un excellent sens de l'organisation? Nous voulons vous connaître.

Mettez à profit votre tête et votre cœur au service de la plus grande équipe de conseillers en transformation au Québec!

Poursuivez votre carrière au sein d'une boutique de management où vous serez responsable de:

- Effectuer le cycle complet de comptabilité:
 - Responsabilités liées aux comptes payables
 - Enregistrement des encaissements des comptes clients
 - Écritures de journal
 - Processus de fin de mois comptable et réconciliations
 - Analyses et explications des écarts par rapport au budget
 - Préparation des états financiers mensuels pour fins de présentation
- Préparer les données pour le traitement de la paie bimensuelle et répondre aux diverses questions des collègues portant sur leur paie et avantages sociaux
- Préparer des rapports synthèses, mettre à jour des indicateurs de gestion et maintenir les différents fichiers et tableaux de bord
- Se familiariser avec le processus de facturation et collaborer avec la technicienne à la facturation au besoin
- Contribuer à l'optimisation des processus et outils
- Travailler sur des projets ponctuels.



Vous êtes unique et vous vous distinguez par votre :

- Baccalauréat en sciences comptables ou DEC en techniques administratives – option comptabilité ou dans un domaine pertinent
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans, (dans une PME de services professionnels, un atout), ou toute autre expérience connexe en comptabilité
- Plaisir à travailler en équipe et capacité à communiquer clairement
- Rigueur analytique et minutie
- Autonomie, fiabilité, polyvalence et adaptabilité
- Grand sens de l'organisation et des responsabilités
- Respect des échéanciers
- Connaissance d'un (de) logiciel(s) comptable(s) (*logiciel Advantage utilisé actuellement*)
- Capacité de conceptualisation de l'information et esprit de synthèse
- Éthique de travail exemplaire, professionnalisme et souci de la confidentialité
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office, Excel avancé
- Maîtrise du français écrit et parlé (anglais, un atout)

Pour soumettre votre candidature, confiez-nous votre CV en remplissant le formulaire sur notre page Carrière (brioconseils.com/carriere/) ou contactez-nous au 514-868-1717, poste 213 pour plus d'informations.

Venez vous développer. Venez cocréer. Venez transformer le monde des affaires. Avec vos idées et votre talent... avec Brio.